

**Licenciado**  
**Leandro José María Yax Zelada**  
**Viceministro de Cultura**  
**Su Despacho**

Estimado Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 400-2013** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 30-2013**, correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura Serie "B" Número 00012.**


**Actividades realizadas:**

1. De acuerdo con propuestas metodológicas, se realizó una nueva revisión de las nomenclaturas de actividades culturales; de productos culturales y productos artesanales de Guatemala.
2. Reuniones de trabajo con el personal de apoyo, con el propósito de mejorar la capacidad en el tema de cuentas satélites.
3. Elaboración de notas para solicitar información relacionada con temas culturales.
4. Reuniones técnicas a nivel interministerial.
5. Elaboración de presentaciones en medios magnéticos para reuniones de trabajo.
6. Investigación sobre fuentes de información diversa, relacionadas con la cultura.

**Resultados obtenidos:**

1. Fue entregado el conjunto de nomenclaturas debidamente ajustadas y revisadas.
2. Personal de apoyo con mayor conocimiento sobre el tema.
3. Se ha obtenido respuesta de algunas de las notas enviadas y se ha recibido alguna información al respecto.
4. Intercambio de información a nivel ministerial, que permite obtener información para el proyecto.
5. Se han elaborado y utilizado las presentaciones.
6. Se están desarrollando listados de fuentes de información.

  
**Lic. Israel Valenzuela Cuesi**

  
**Me. Leandro José María Yax Zelada**  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes

